

Naujų (teikiamų akreditacijai birželio mėnesyje) Neformaliojo vaikų švietimo programų teikėjų Rokiškio rajono savivaldybėje žingsniai (1 - 11 žingsniai);

Tęstinių NVŠ programų teikėjų (5 - 11 žingsniai), kurios bus vykdomos 2019 m. rugsėjo 16 d. – 2019 m. gruodžio 16 d. laikotarpiu

Nr.	Žingsniai/aprašo punktai	Veiklos	Terminas	Kur, kam teikia	Nuoroda
1.	11-13 aprašo punktai	<i>Tik naujiems NVŠ teikėjams</i> Registracija Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau –ŠMIR) (jei Teikėjas nėra registruotas ŠMIR)	iki 06 -28 d.	Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiajai specialistei Danutei Kniazytei, Tel.: +370 (458) 71281; +370 (616) 92848 ; jaunimas@post.rokiskis.lt	NVŠ teikėjams turėti organizacijos įstatus (nuostatus), registravimo pažymėjimą, asmens dokumentus
2.	14-17 aprašo punktai	Programas patys NVŠ teikėjai registruoja Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR)	iki 06 -28 d.	KTPRR registras	https://www.ktprr.smm.lt/aikos2-ktprr/
3.	18 aprašo punktas	Teikia Savivaldybei NVŠ programos atitikties nustatymo reikalavimams paraišką- Aprašo 1 priedas (su KTPRR kodu!), patvirtintą NVŠ teikėjo)	Iki 06-28 d. 15.45 val.	Teikti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriui, D. Kniazytei (805A kab.) (Rokiškis, Respublikos g. 94, LT-42136)	http://www.rokiskis.lt/download/27199/paraiska_2018_1%20priedas.docx
4.	20.2 – 22 aprašo punktai	Sulaukę Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo <i>dėl Programos atitikties (kurį planuojama paskelbti iki liepos 10 d.)</i> kreipiasi į Mokinių registrą (toliau – MR), prašydamas suteikti duomenų tvarkytojo teises, kurias turėdamas galės registruoti mokinių grupę(-es)	Iki 09-9 d.	Į ITC kreipiasi valstybinės, nevalstybinės institucijos (NVO ir laisvieji mokytojai). Į savivaldybės darbuotoją, atsakingą už Mokinių registrą, – savivaldybių pavaldumo institucijos	Konsultuoja ITC specialistai, galima prašyti konsultacijų BU mokyklų MR tvarkytojų) ir, esant reikalui, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiosios specialistės Jolita Geidaniienė, Danutė Kniazytė

5.	21 aprašo punktas	Pasirašo sutartis su tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl vaiko dalyvavimo NVŠ programoje	rekomenduojama iki veiklų pradžios - rugsėjo 16 d.	Savarankiškai (sutartys pasirašomos, keičiamos visus metus) ir PDF formate teikiamos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui el. paštu: jaunimas@post.rokiskis.lt	Robotizuota paslaugų teikimo sutarties forma<>> Sutarties pildymo rekomendacija<< http://www.rokiskis.lt/lt/svietimo/neformaliojo-vaiku-svietimo-mgb2.html
6.	21 aprašo punktas	Suveda duomenis apie vaikus, dalyvaujančius teikėjo NVŠ programoje, į Mokinių registrą pažymėdami programos vykdymo laikotarpi 2019- 09- 16 d. - 2019-12-16 d.	IKI rugsėjo mėn. 13 d. 10 val.!!!	Savarankiškai. Dėmesio! Rugsėjo 13 d. 10.00 val. bus nuimamas vaikų skaičius NVŠ programose ir administracijos direktoriaus įsakymu skiriamos lėšos NVŠ teikėjams.	Konsultuoja ITC specialistai, galima prašyti konsultacijų BU mokyklų MR tvarkytojų); (Bendrą sąrašą iš MR suformuoja Rokiškio r. savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius)
7.	6; 34 aprašo punktai	Sulaukia savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl finansavimo. Pasirašo sutartis su Savivaldybe 2019-09-16 - 2019-12-16 d. laikotarpiui.	Iki rugsėjo mėn. 16 d. Rugsėjo mėnesyje		Konsultuoja, derina sutarties dokumentus Danutė Kniazytė Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė. https://www.ktprr.smm.lt/aikos2-ktprr/
8.	14-17 aprašo punktai	Užsiėmimų tvarkaraščius, jų pakeitimus patys NVŠ teikėjai užpildo ir registruoja Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR)	Iki rugsėjo mėn. 16 d. (Būtina susitvarkyti iki veiklų pradžios, jūsų tvarkaraščius mato visa Lietuva per emokyklos sistemą)	Savarankiškai	https://www.ktprr.smm.lt/aikos2-ktprr/
9.	6-9; 22 aprašo punktai	Gauna lėšas NVŠ programoms vykdyti	Už kiekvieną praėjusį mėnesį Finansavimo pagrindas yra mokinių skaičius, fiksuotas Mokinių registre paskutinę kiekvieno mėnesio darbo dieną 14 valandą (Mokinių sąrašą suformuoja Švietimo informacinių technologijų centras)“		Rokiškio r. savivaldybės administracijos centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Jurgita Čepukienė, tel. 8-458 32641, j.cepukiene@post.rokiskis.lt

10.	25 aprašo punktas	Nustatyta tvarka teikia ataskaitas už gautas lėšas NVŠ programoms vykdyti	iki 2019 m. birželio 14 d. (už 1 pusmetį; iki gruodžio 31 d. už 2 pusmetį)		Danutė Kniazytė Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė, Tel.: +370 (458) 71281 Mob.: +370 (616) 92848 El.p.: jaunimas@post.rokiskis.lt
11.	27 aprašo punktas	Grąžina nepanaudotas lėšas	Iki 2019 m. gegužės 31 d. -1 pusm. ; Iki gruodžio 16 d. -2 pusm.	Perveda nepanaudotas lėšas į Savivaldybės sąskaitą	

Parengė

Danutė Kniazytė, Rokiškio r. savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė, Tel. 8458 71281; Mob. +37061692848; jaunimas@post.rokiskis.lt